

Согласовано
Председатель профкома
_____ Хайруллина А.Ф.

Принято на собрании
трудового коллектива
от 31.08.2022г. протокол №1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №81»
Ахмадиева Г.К.



**План
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №81» на
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Профсоюзное собрание на тему «О планах работы профкома на 2022-2023 учебный год»	январь	Заведующий, председатель профкома, члены профкома, ст.воспитатель, зам.зав. по АХР
2.	Организационно-уставная деятельность профсоюзного комитета ДОУ		
3.	Участие профсоюзной организации ДОУ в подготовке и проведении аттестации педагогических работников		
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и другим сотрудникам ДОУ на летний период 2023 года		
5.	Работа профсоюзного комитета ДОУ по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	февраль	
6.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства по вопросам охраны труда	В течение года	
7.	Работа профсоюзного комитета ДОУ по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	В течение года	
8.	Оформление информационного стенда «Профсоюз», «Охрана труда» и профсоюзной странички на сайте ДОУ	Январь - март	
9.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	

10.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	
11.	Организация и проведение «Дня Защитника Отечества» – 23 февраля	февраль	
12.	Провести рейд по группам, кабинетам и производственным помещениям ДООУ с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания		
13.	Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации МБДОУ по соблюдению трудового законодательства»	март	
14.	Организация и проведение «Международного женского дня» - 8 марта		
15.	Отчет комиссии по охране труда	апрель	Председатель ППО, зам.зав. по АХР
16.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023-24 годы	апрель	Заведующий, председатель профкома, члены профкома, ст.воспитатель, зам.зав. по АХР
17.	Профсоюзное собрание «Отчет о проделанной работе на 2022-2023 учебный год»	май	
18.	Анализ работы сотрудников без больничных листов		
19.	Участив в массовых акциях профсоюзов		
20.	Подготовка и проведение праздника, посвященного ко Дню Победы		
21.	Организовать поход на природу		
22.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	июнь	Председатель ППО, зам.зав. по АХР, ст.медсестра
23.	Организовать и проконтролировать своевременное прохождение мед.осмотров работниками		
24.	Подготовка и оформление всей документации по ОТ	июль	Председатель ППО, зам.зав. по АХР

25.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; -расписание ООД	август	Заведующий, председатель профкома, члены профкома, ст.воспитатель, зам.зав. по АХР
26.	Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведения мероприятий по ОТ на новый учебный год.		
27.	Профсоюзное собрание «О подготовке здания и групповых помещений к новому учебному году»		